

Принято  
на Педагогическом совете  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
Протокол № 3 от 28.02.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»  
А.В.Бояркина  
Приказ № 1/21 от 28.02.2022 г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО город Новотроицк.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт муниципального образования город Новотроицк о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации МО город Новотроицк посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании выданного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации МО город Новотроицк, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (Законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в Приложении 1, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (см. Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (см. Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 4), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 10 Правил приема, остается на

учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) (см. Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (см. Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 2  
«Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области  
Бояркиной Анне Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ для детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад  
№2», осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, на родном \_\_\_\_\_ языке.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, номер, дата выдачи, срок действия)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, распорядительным актом о закрепленной территории, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использования в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 2  
«Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области  
Бояркиной Анне Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ для детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ  
«Детский сад №2», осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, на родном \_\_\_\_\_ языке.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество – при наличии)

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, номер, дата выдачи, срок действия)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)



С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, распорядительным актом о закрепленной территории, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использования в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 2  
«Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области  
Бояркиной Анне Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи))

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого-  
медико-педагогической комиссии г. Новотроицка Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
МДОАУ «Детский сад № 2» для детей \_\_\_\_\_

Приложение:

Заклучение и направление психолого-медико-педагогической комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

**ЖУРНАЛ**

**ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК» Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

МДОАУ «Детский сад № 2» в лице заведующего \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)</i>	
3.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства (копия)</i>	
4.	<i>Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)(копия)</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)(копия)</i>	
9.	<i>Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получение расписки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М. П.

**Договор об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2»**

г. Новотроицк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г.Новотроицка Оренбургской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 21 октября 2015 г. № 2010, серия 56 ЛО1 №0003922, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бояркиной Анны Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 31.05.2021г. № 759-п, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуемым (ой) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 и 12 часов), с 7.00 до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение  
14 дней

---

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратное:  
завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50;  
ужин 18:30 – 18:50

---

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** – за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новотроицк, имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата составляет 50 % от установленной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится **Заказчиком** в срок: ежемесячно не позднее 15 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» Юридический адрес: 462353, Оренбургская область, г.Новотроицк, ул.Пушкина, д.9а ИНН /КПП 5607011203 /560701001 ОГРН 1025600823027 Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОТРОИЦК (МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД №2» Лс 30536039390) Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ УФК по Оренбургской области, г.Оренбург БИК 015354008 Казначейский счет: 03234643537200005300 Единый казначейский счет: 40102810545370000045  Заведующий _____/А.В. Бояркина Т.(3537) 67-59-08 М.П.	Заказчик: _____ <i>(Ф. И.О.(при наличии))</i> _____ <i>(паспортные данные)</i> _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ Телефон _____ Подпись _____
	ФИО _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное  
учреждение «Детский сад № 2  
«Огонек» г.Новотроицка  
Оренбургской области»

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Новотроицк  
[О зачислении в детский сад]

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08 сентября 2020 № 471», руководствуясь п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования город Новотроицк от 31.05.2021 г. № 759-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

#### приказываю:

1. Зачислить в МДОАУ «Детский сад № 2» следующих воспитанников:

Ф.И.О. воспитанн ика	Дата рожден ия	№ направлен ия	№ здания/адр ес	наименовани е группы, направленнос ть группы

2. Ответственному лицу оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_/А.В.Бояркина

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_